

Số: 183 /TB-DTNTKRN

Krông Nô, ngày 13 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Tự trường năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định 2269/QĐ-BGDĐT, ngày 11.8.2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; nhằm đảm bảo tốt nhất cho việc thực hiện Kế hoạch năm học và sự thành công của Khai giảng, Trường PTDTNT THCS và THPT Krông Nô, căn cứ điều kiện hiện tại, thông báo việc đón tiếp học sinh nhập học, năm học 2025-2026, với các nội dung cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN TỰ TRƯỜNG: Từ 8:00, ngày 27.8.2025.

II. CHUẨN BỊ:

Từ năm 2025, chế độ, chính sách của học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú được thực hiện theo Nghị định 66/2025/NĐ-CP, ngày 12.3.2025, của Chính phủ. Theo Công văn 312/SGDDĐT-KHTC, ngày 08.8.2025, Sở Giáo dục và Đào tạo hiện đang tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về danh mục trang cấp đồ dùng cá nhân, học phẩm cho học sinh trường phổ thông dân tộc nội trú, dự kiến ban hành trong tháng 9.2025, cho nên Trường không có căn cứ thể mua sắm và cấp phát cho học sinh ngay từ đầu năm học.

Vì vậy, để đảm bảo thuận tiện trong sinh hoạt cá nhân và học tập, học sinh phải mang đầy đủ vật dụng cá nhân khi tựu trường, cụ thể **tối thiểu** như sau:

1. Đồ dùng cá nhân: chăn, màn, chiếu, gối; vật dụng ăn uống (chén, đũa, ly/bình chứa nước uống...); đồ dùng vệ sinh cá nhân. Trường khuyến khích mỗi học sinh nên trang bị một rương, hòm có khóa đựng vật dụng cá nhân.
2. Đồ dùng học tập: vở, bút... Học sinh được mượn sách giáo khoa và các tài liệu học tập hiện có của Thư viện Trường.
3. Thẻ Bảo hiểm y tế khi nhập học, nếu có.
4. Đối với lớp 10, hoàn thành phiếu đăng ký môn học tự chọn và chuyên đề học tập tự chọn để nộp giáo viên chủ nhiệm trong ngày 27.8.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ:

Giáo viên chủ nhiệm các lớp bố trí cho học sinh nhận phòng ở và để các vật dụng cá nhân. Sau đó, tùy theo điều kiện thực hiện các nội dung sau:

- Thiết lập cơ cấu tổ chức lớp.
- Giáo dục nâng cao cảnh giác với thủ đoạn tội phạm lợi dụng không gian mạng để dụ dỗ, lôi kéo học sinh (theo Công văn 4642/BGDĐT-HSSV, ngày 08.8.2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

- Giới thiệu lịch sử Trường, logo Trường; cho học sinh học tập các nội quy, quy chế, khung giờ học tập, sinh hoạt hằng ngày tại Trường; giới thiệu khái quát, cô đọng một số nội dung trọng tâm thuộc 05 nội dung giáo dục được thống nhất từ những năm học trước, trong đó, chú trọng giáo dục *văn hóa học đường; văn hóa ứng xử trên không gian mạng; bảo vệ tài sản; giữ gìn vệ sinh; bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích.*

- Tổng hợp đăng ký học tập chương trình 02 buổi/ngày.
- Tổng hợp môn học tự chọn và chuyên đề học tập tự chọn (các lớp THPT).
- Cấp phát tài liệu học tập cho học sinh; cấp phát đồ dùng chung của các phòng ở; thực hiện bàn giao - nhận bàn giao cơ sở vật chất phòng học, phòng ở...
- Lao động vệ sinh phòng ở, phòng học và vệ sinh khuôn viên theo kế hoạch.

Ngoài những nội dung trên, tùy điều kiện từng lớp, giáo viên chủ nhiệm có thể triển khai những nội dung khác. Giáo viên chủ nhiệm lớp 6 và lớp 10 chịu trách nhiệm điều hành bữa ăn đầu tiên.

IV. MỘT SỐ THÔNG TIN KHÁC:

1. Trường tổ chức bữa ăn cho học sinh từ trưa 27.8.
2. Trước 10:00, 29.8, tất cả học sinh về lại gia đình nghỉ lễ Quốc khánh (Trường không tổ chức bữa cơm trưa ngày 29.8).
3. Sau lễ Quốc khánh, học sinh quay lại trường để học tập từ 06:00, ngày 03.9. Trường tổ chức bữa ăn cho học sinh từ trưa 03.9.
4. Giáo viên chủ nhiệm lớp 6 và lớp 10 cần thông báo trước cho học sinh, cha mẹ học sinh biết vị trí tập trung và để xe khi tựu trường (có sơ đồ kèm theo Thông báo này). Riêng đối với học sinh cũ (kể cả học sinh mới vào lớp 10), giáo viên chủ nhiệm cần đề nghị học sinh báo cha mẹ không cần thiết phải vào khuôn viên trường, khi đưa con tựu trường, nhằm đảm bảo không gian rộng rãi tổ chức các hoạt động.

Trường PTDTNT THCS và THPT Krông Nô kính đề nghị giáo viên, nhân viên và học sinh chấp hành nghiêm túc, đồng thời kính đề nghị quý bậc cha mẹ học sinh sắp xếp công việc gia đình để đưa, đón con em đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Các PHT (chỉ đạo thực hiện);
- QLNT (thực hiện);
- Website/fanpage/OA của Trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Trinh