

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO ĐẮK NÔNG
TRƯỜNG PTDTNT THCS VÀ THPT
KRÔNG NÔ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 346 /KH-DTNTKRN

Đăk Mâm, ngày 10 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI KỲ HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023

Thực hiện Kế hoạch năm học 2022-2023, số 272/KH-DTNTKRN, ngày 11.10.2022 của Trường PTDTNT THCS và THPT Krông Nô và Hướng dẫn kiểm tra cuối kỳ học kỳ I, năm học 2022-2023, ngày 09.12.2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Nông, Trường PTDTNT THCS và THPT Krông Nô xây dựng Kế hoạch kiểm tra cuối kỳ học kỳ 1, năm học 2022-2023 với các nội dung chi tiết như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Nhằm đánh giá quá trình giảng dạy và học tập trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 trong học kỳ 1 từ đó rút kinh nghiệm trong biện pháp quản lý, chỉ đạo nhằm từng bước nâng cao chất lượng dạy và học.

II. YÊU CẦU

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với học sinh lớp 6, lớp 7 và lớp 10; Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT và 26/2020/TT-BGDĐT đối với các lớp còn lại.

Các nội dung của đề kiểm tra thực hiện theo Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH, ngày 19.4.2022, về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, số 4612/BGDĐT-GDTrH, ngày 03.10.2017; Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27.8.2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Quy trình biên soạn đề thực hiện theo Công văn 8773/BGDĐT-GDTrH, ngày 30.12.2010, về việc hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo bí mật theo Công văn 1535a/SGDĐT-VP, ngày 15.10.2022, của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện một số nội dung về công tác bảo vệ bí mật nhà nước lĩnh vực giáo dục.

Các tổ chuyên môn căn cứ nhiệm vụ năm học để triển khai cho giáo viên và học sinh trong trường; nghiêm túc hoàn thành chương trình, đảm bảo không dồn ép, cắt xén chương trình; đồng thời thực hiện tốt kế hoạch ôn tập cho học sinh; chỉ đạo chuẩn bị đầy đủ thiết bị, dụng cụ phục vụ cho kiểm tra môn Tiếng Anh và các môn kiểm tra thực hành.

Tổ trưởng và giáo viên hướng dẫn tập sự cần kiểm tra và hướng dẫn cụ thể, chi tiết việc xây dựng đề kiểm tra của giáo viên tập sự; giáo viên tập sự nghiên cứu kỹ các văn bản nêu trong Kế hoạch này, kịp thời đề xuất (nếu có) để được hướng dẫn cụ thể, đảm bảo thực hiện đúng văn bản quy phạm hiện hành.

Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi và nhắc nhở học sinh tự ôn tập theo đề cương đã phổ biến. Đặc biệt, giáo viên bộ môn chú trọng tất cả các đối tượng học sinh trong quá trình ôn tập.

Giáo viên chủ nhiệm quán triệt cụ thể quy chế thi cử và các quy định của Trường liên quan việc kiểm tra đến tất cả học sinh và chịu trách nhiệm về việc chấp hành của học sinh.

Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đúng quy chế; đảm bảo khách quan, trung thực, công bằng; đánh giá đúng năng lực của học sinh góp phần đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá trong học kỳ 2.

Tổ Văn phòng rà soát bảo trì các thiết bị văn phòng, chuẩn bị đầy đủ văn phòng phẩm và thực hiện nhiệm vụ có liên quan trong công tác sao in đề kiểm tra và coi kiểm tra, đảm bảo phục vụ tốt cho kỳ kiểm tra.

III. NỘI DUNG

1. Những yêu cầu chung đối với đề kiểm tra:

- In sao đề đến từng học sinh.
- Học sinh làm bài phần trắc nghiệm ngay trên đề kiểm tra; làm bài phần tự luận trên giấy vở do học sinh tự chuẩn bị.
- Nội dung đề kiểm tra thuộc phạm vi chương trình học kỳ 1, dựa theo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình, theo 4 mức độ *nhận biết, thông hiểu, vận dụng và vận dụng cao* (dành khoảng 40% điểm số cho yêu cầu *vận dụng* và *vận dụng cao*).
- Đối với kiểm tra thực hành hoặc đánh giá qua dự án học tập, giáo viên phải nêu rõ các tiêu chí cụ thể để đánh giá phù hợp với yêu cầu cần đạt của chương trình và được công bố rõ ràng, chi tiết đến toàn thể học sinh khi giao nhiệm vụ thực hành hoặc thực hiện dự án học tập.
- Đối với các môn có nhiều giáo viên dạy, các giáo viên cần thống nhất cấu trúc và điểm số từng phần trong đề kiểm tra.
- Đối với Lớp 12, thực hiện kiểm tra theo đề chung toàn tỉnh; đề kiểm tra theo hình thức trắc nghiệm các môn *Toán* (90 phút); *Tiếng Anh* (60 phút); *Vật lý, Hóa học, Sinh học, Địa lý, Lịch sử và Giáo dục công dân* (50 phút).
- Bài kiểm tra theo hình thức tự luận:
 - + *Ngữ văn* (đề kiểm tra gồm 2 phần *đọc hiểu* và *làm văn*) thực hiện theo Hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn, số 3175/BGDĐT-GDTrH, ngày 21.7.2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo: 90 phút.
 - + *Công nghệ*: 45 phút.
- Bài kiểm tra các môn theo hình thức kết hợp giữa tự luận (4,0 điểm) và trắc nghiệm (6,0 điểm): *Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân* (thời lượng môn *Toán* là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút).
- Môn *Tiếng Anh* thực hiện theo Kế hoạch số 155/KH-DTNTKRN, ngày 01.9.2017 của Trường PTDTNT THCS và THPT Krông Nô (trừ Lớp 12). Giáo viên bộ môn cần thông báo rõ cho học sinh biết khi công bố đề cương ôn tập; chủ động hoàn thành phần kiểm tra *vấn đáp* trước 24.12.
- Môn *Lịch sử và Địa lý*: Thực hiện riêng theo từng phân môn, mỗi phân môn có nội dung và điểm số chiếm 50% (thời lượng làm bài 45 phút cho mỗi phân môn). Bài kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận (2,0 điểm) và trắc nghiệm (3,0 điểm).
- Môn *Khoa học tự nhiên*: Bài kiểm tra theo hình thức kết hợp giữa tự luận (4,0 điểm) và trắc nghiệm (6,0 điểm).

2. Kiểm tra riêng theo thời khóa biểu hiện hành:

- *Giáo dục công dân* (trừ lớp 12); *Giáo dục kinh tế và pháp luật*.
- *Tin học, Công nghệ, Nghệ thuật, Âm nhạc, Mĩ thuật*.
- *Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp*.

- *Thể dục, Giáo dục thể chất.*
- *Giáo dục quốc phòng và an ninh, Giáo dục quốc phòng - An ninh.*
- *Nghề phổ thông.*

Trường giao quyền tự chủ cho giáo viên (hoặc nhóm giáo viên cùng dạy một môn) thực hiện việc kiểm tra đánh giá, hoàn thành trước 24.12 và hoàn thành việc nhập điểm vào phần mềm trước ngày 31.12.

3. Kiểm tra chung:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm duyệt đề: Từ 15.12 đến hết 22.12. Khi trình duyệt đề, giáo viên mang theo đầy đủ đề gốc, ma trận đề và đáp án hoặc hướng dẫn chấm.
- Lịch kiểm tra:

Ngày	Môn phân môn	Lớp 6 và Lớp 7		
		Phát đề	Bắt đầu tính giờ	Hết thời gian làm bài
03.01	Ngữ văn	13:15	13:20	14:50
	Lịch sử	15:10	15:15	16:00
05.01	Toán	13:15	13:20	14:50
	Tiếng Anh	15:10	15:15	16:00
07.01	Khoa học tự nhiên	13:15	13:20	14:05
	Địa lí	14:25	14:30	15:15

Ngày	Môn	Lớp 10 và Lớp 11			Lớp 8 và Lớp 9		
		Phát đề	Bắt đầu tính giờ	Hết thời gian làm bài	Phát đề	Bắt đầu tính giờ	Hết thời gian làm bài
03.01	Ngữ văn	7:00	7:05	8:35	13:15	13:20	14:50
	Sinh học	8:55	9:00	9:45	15:10	15:15	16:00
	Vật lí	10:05	10:10	10:55	16:20	16:25	17:10
05.01	Toán	7:00	7:05	8:35	13:15	13:20	14:50
	Tiếng Anh	8:55	9:00	9:45	15:10	15:15	16:00
07.01	Địa lí	7:00	7:05	7:50	13:15	13:20	14:05
	Lịch sử	8:10	8:15	9:00	14:25	14:30	15:15
	Hóa học	9:20	9:25	10:10	15:35	15:40	16:25

Ngày	Môn	Thời gian Làm bài	Giờ phát đề	Tính giờ làm bài
04.01	Ngữ văn	90 phút	07:25	07:30
05.01	Vật lí	50 phút	07:20	07:30
	Hóa học	50 phút	08:35	08:45
	Sinh học	50 phút	09:50	10:00
06.01	Toán	90 phút	07:20	07:30
	Tiếng Anh	60 phút	09:30	09:40
07.01	Lịch sử	50 phút	07:20	07:30
	Địa lí	50 phút	08:35	08:45
	Giáo dục công dân	50 phút	09:50	10:00

4. Một số nội dung khác:

- Tất cả giáo viên công bố đề cương ôn tập: Hoàn thành trước ngày 07.12.
- Công bố các Quyết định thành lập Ban in sao đề kiểm tra, Ban coi kiểm tra và các thông tin khác: Trước ngày 22.12.
- In sao đề: Từ 26.12.
- Lãnh đạo trường nhận bản gốc đề kiểm tra Lớp 12: Ngày 03.01.
- Giáo viên chủ nhiệm quán triệt các quy định trọng tâm liên quan nội quy thí sinh trong quy chế thi tốt nghiệp hiện hành đến học sinh trong sinh hoạt chủ nhiệm của Tuần 19.
- Sau khi kiểm tra xong môn cuối cùng, giáo viên chủ nhiệm chủ trì xét xếp loại hạnh kiểm học sinh trong học kỳ 1, cập nhật vào phần mềm vào cuối ngày.
- Báo cáo kết quả chấm kiểm tra (Lớp 12) về Sở Giáo dục và Đào tạo: Trước 15.01.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ căn cứ kế hoạch này để tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc đồng thời tham mưu Hiệu trưởng ban hành các kế hoạch khác có liên quan trong khoảng thời gian cuối học kỳ một cách khoa học, hợp lý và khả thi.

Nơi nhận:

- Các PHT (thực hiện);
- Tổ QLNT, KHTN, KHXXH, VP (thực hiện);
- Website, fanpage của Trường;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Công Trình